



Obecné zastupiteľstvo v Marianke v zmysle ust. § 4 ods. 3 písm. r) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom č. 80/1920 Zb. a vládny nariadením č. 169/1932 Zb. o pamätných knihách obecných sa v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

/ ďalej len „nariadenie“ /

č. 3/2005

O KRONIKE OBCE MARIANKA

§1

Základné ustanovenie

Nariadenie o kronike obce Marianka (ďalej len „kronika“) vymedzuje jej pojem, poslanie, členenie, spôsob vyhotovenia a archivácie, určuje úlohy kronikára obce a jeho spoluprácu s inými právnickými a fyzickými osobami.

1. Kronikou sa podľa tohto nariadenia sa rozumie pamätná kniha Obce Marianka obsahujúca písomné zápisy členené do jednotlivých tematických celkov a zviazané do zväzku za obdobie jedného roka.

2. Prílohou kroniky môže byť doplnujúca sprievodná dokumentácia podľa § 4 ods. 6 nariadenia.

§2

Poslanie kroniky

1. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno - historického dedičstva obce zachovaním informácií celoobecného významu pre potreby súčasných i budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju spoločenského a historického povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce v rámci širšieho spoločenského kontextu.

2. Úlohou kroniky je vecne (písomne a obrazom) zaznamenávať všetky významné udalosti celoobecného charakteru konané na území Obce Marianka, na základe priebežne získavaných, zaznamenávaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, spoločenskom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí obce.

§ 3

Podkladové materiály kroniky

Podkladovými materiálmi pre spracovanie kroniky sú najmä:

materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva v Marianke,
materiály komisií OZ, zápisy z ich rokovaní,
tlač regionálneho a miestneho charakteru,
komplexné rozborov od organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce
vyžiadané podklady od iných právnických osôb pôsobiacich v obci
osobná účasť kronikára na podujatiach.

§ 4 **Vyhodnotenie kroniky**

1. Zápisy v kronike sú objektívne, politicky neovplyvnené a vecne správne. Obsahujú podstatné údaje o všetkých oblastiach života obce.
2. Kronika sa vedie v úradnom jazyku.
3. Zápisy sú usporiadané do týchto tematických celkov:
 - I. Verejný život
 - II. Hospodársky život
 - III. Školstvo
 - IV. Kultúra
 - V. Cirkevný život
 - VI. Zdravotníctvo
 - VII. Sociálna starostlivosť
 - VIII. Šport
4. Strany kroniky sa v rámci zväzku za obdobie jedného roka číslujú. Ročný zväzok sa po odsúhlasení obecným zastupiteľstvom zviaže.
5. Kronika sa vyhotovuje v dvoch exemplároch s použitím počítačovej techniky a cieľom maximálnej estetizácie výsledného spracovania.
6. Dopĺňujúcu dokumentáciu môžu tvoriť: fotografie, výstrižky z novín a časopisov, CD resp. DVD nosiče, zvukové nahrávky, videozáznamy a pod.

§5 **Archivácia kroniky**

1. Odsúhlasený a zviazaný zväzok kroniky za obdobie jedného roka sa archivuje v štátnom okresnom archíve v Modre a obecnom úrade u starostu obce.
2. Kronikársky zápis môžu byť okrem toho archivovaný pomocou počítačových médií.
3. Kronikársky zápis za obdobie jedného roka je podľa možností prístupný verejnosti. O rozsahu a čase prístupnosti rozhodne obecné zastupiteľstvo.

§6 **Kronikár**

1. Kronikára obce menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Výšku odmeny pre kronikára určuje obecné zastupiteľstvo.
2. Kronikár sa zúčastňuje na verejnom živote, kultúrno-spoločenských podujatiach obce a je oprávnený požadovať od právnických a fyzických osôb, pôsobiacich na území obce podklady pre svoju prácu.
3. Kronikár si môže pre skvalitnenie práce vytvoriť aktív dobrovoľných spolupracovníkov pre získavanie podkladov pre kroniku.
4. Orgány obce, komisie OZ, obecný úrad, všetky fyzické a právnické osoby pôsobiace na území obce sú povinné spolupracovať pri tvorbe obecnej kroniky a poskytovať pre jej spracovanie potrebné údaje o svojej činnosti s výnimkou tých údajov, ktoré by mohli poškodiť ich povest', resp. tvoria predmet štátneho, hospodárskeho či služobného tajomstva.

5. Text zápisu do kroniky za predchádzajúci rok schvaľuje jedenkrát ročne obecné zastupiteľstvo.

§7

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Marianke.
2. Na nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Marianke dňa 28. novembra 2005.
3. Nariadenie nadobúda účinnosť dňom *30.12.2005*

