

VZN vyvesené dňa: 15.12.2016  
VZN zvesené dňa 02.01.2017

**VZN č. 7/2016**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Marianka**

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 7/2016

## o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Marianka

Obecné zastupiteľstvo obce Marianka (ďalej len „OZ“) sa v zmysle § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení č. 7/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Marianka (ďalej len „VZN“).

### Článok 1 Predmet a rozsah úpravy

VZN upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Marianka

- a) právnickej osobe (ďalej len „žiadateľ“) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
- b) inej obci a VÚC (ďalej len „žiadateľ“) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
- c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“),
  - majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
  - pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
  - poskytujú služby obyvateľom obce,a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

### Článok 2 Vymedzenie pojmov

1) **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť<sup>2</sup>,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,

<sup>1</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách

<sup>2</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve

- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev.

**3) Všeobecne prospešnými účelmi<sup>3</sup> sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**4) Verejný záujem<sup>4</sup>** je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom.

### **Článok 3 Poskytovanie dotácií**

#### **Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

- 1) Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z jeho vlastných príjmov.
- 2) OZ v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia - na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN a to v závislosti od stavu hospodárenia obce.
- 3) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh obce.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácie z rozpočtu obce podľa článku 1 písm. a) a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom zaujme alebo v prospech rozvoja územia obce a podľa písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 6) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

---

<sup>3</sup> na § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách

<sup>4</sup> čl. 3 ods. 2 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov



1) Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľujú orgány obce takto:

a) Starosta obce:

- do výšky 166 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
- do výšky 100 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.

Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.

b) V ostatných prípadoch rozhoduje OZ.

#### **Článok 4** **Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Marianka
  - a) v termíne do **31. októbra** príslušného roka predchádzajúceho roku použitia dotácie.
  - b) v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínu uvedeného v bode 1 a) za predpokladu, že sa neprekročia príslušné výdavkové položky rozpočtu v danom rozpočtovom období.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č. 2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 5) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou, s týmito obsahovými náležitosťami:
  - a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
  - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
  - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
  - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolárom obce,
  - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
  - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - i) ostatné dojednania.
- 8) Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

## Článok 5 Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- 1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr **15.12. príslušného kalendárneho roka**.
- 3) Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle článku 5 bodu 2) písomne predložiť poverenému zamestnancovi vyúčtovane dotácie (Príloha č. 3 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Marianka), ktoré musí obsahovať:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
  - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov<sup>5</sup> (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
  - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- 4) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- 5) Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje poverený zamestnanec obce a schvaľuje starosta obce. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje starosta obce (Príloha č. 4 -Správa obce k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu obce).
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- 7) V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec prostredníctvom povereného zamestnanca písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.
- 8) Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet obce Marianka do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

## Článok 6 Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

---

<sup>5</sup>v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov



1. Kontrolu dodržiavania VZN vykonáva hlavný kontrolór u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu obce. Správu o vykonanej kontrole hlavný kontrolór predkladá OZ na koncoročnom zasadnutí OZ.
2. Ak subjekty, ktorým obec poskytlo dotácie podľa VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a **obec uplatní** postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

### Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Marianke dňa 14.12.2016 uznesením č. 2016 /13-17.
- 2) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Marianka.
- 3) VZN nadobúdajú účinnosť 15-tym dňom zverejnenia. Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN č.10/2008 o poskytovaní dotácií zo dňa 15.12.2008.



  
Peter Hason  
starosta obce

Vyvesené: 15.12.2016



Zvesené: 02.01.2017



**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Marianka v roku .....

**1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Projekt**

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

### 3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

### 4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zúz. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky ....
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR, )
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce ( príloha č. 2 VZN č. ..../2016)

*(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)*

Žiadosť náležitosti podľa VZN č...../2016 : spĺňa - nespĺňa \*

Žiadosť bola schválená OZ dňa: .....uzn. č.....

Výška schválenej dotácie .....

Zmluva bola uzavretá dňa: ..... účinnosť zmluvy: .....

Termín vyúčtovania dotácie: .....

Dotácia bola poukázaná vo výške: ..... dňa: .....



Vyúčtovanie bolo predložené poverenému zamestnancovi dňa: .....

Meno, priezvisko: ..... Podpis: .....

\* nehodiace sa prečiarkni

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

**nemá**

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Marianka a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Marianka za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa .....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

za Obec Marianka – dátum a podpis: .....

**Vyúčtovanie dotácie  
poskytnutej z rozpočtu obce Marianka v zmysle VZN č...../2016**

**Názov prijímateľa dotácie**

**Sídlo, adresa:**

**IČO:**

**Výška poskytnutej dotácie:**

**Bankové spojenie, č. účtu:**

**Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:**

**Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy :**

**Vecné zhodnotenie použitia dotácie:** (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)

**Použitie dotácie:**

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			<b>SPOLU</b>	
			<b>Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce:</b>	
			<b>Rozdiel:</b>	

**Prílohy**

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V ..... dňa .....



.....  
**Oprávnená osoba za prijímateľa dotácie**  
**v zmysle uzatvorenej zmluvy**  
meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka  
**Príloha č. 4**  
**k VZN č...../2016**

**SPRÁVA OBCE K VYÚČTOVANIU DOTÁCIE**  
**POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU OBCE V ZMYSLE VZN č. ..../2016**

**1. Overenie a schválenie finančného vyúčtovania dotácie :**

Predložené finančné vyúčtovanie dotácie **od prijímateľa dotácie :** \* nehodiace sa prečiarkne

Názov:.....

Sídlo, adresa:.....

IČO:.....

- a) **obsahuje** všetky náležitosti a **je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. ..../2016 a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Marianka \*
- b) **neobsahuje** všetky náležitosti a **nie je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. ..../2016 a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Marianka \*

**Pripomienky k nesprávne predloženému vyúčtovaniu dotácie : áno – nie \***  
V prípade nedodržania vyúčtovania v zmysle VZN č. 1/2015 ( nedodržanie termínu vyúčtovania, predloženia nesprávneho vyúčtovania a iné) sa postupuje podľa článku 5 ods. 7) tohto VZN

V Marianke dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis: .....

Poverený zamestnanec

Meno, priezvisko:..... podpis: .....

starosta obce

**2. Použitie dotácie v súlade so schváleným účelom**

**schvaľuje – neschvaľuje\***  
**hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy s obcou Marianka.**

V Marianke dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis: .....

starosta obce

\* nehodiace sa prečiarkni